



14/01/2023

POLITICA AZIENDALE

1. LA POLITICA AZIENDALE

1.1 Premessa

La **Bicicchi Felice s.r.l.** ha adottato un sistema di gestione aziendale, che **integra** i requisiti delle seguenti norme:

- UNI EN ISO 9001:2015
- ISO 45001:2015
- SA 8000:2014
- ISO 39001:2012

con la finalità di raggiungere l'obiettivo primario, che è quello di soddisfare le aspettative e le esigenze dei Committenti, operando nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, oltre che nel pieno rispetto per la tutela dei diritti dei propri lavoratori, della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con la volontà di ridurre tutti i rischi connessi. La Direzione aziendale della Bicicchi Felice s.r.l. nel promuovere la cultura della qualità, crede che la qualità delle realizzazioni dell'impresa sia raggiungibile solo grazie all'impegno di tutti coloro che operano nell'impresa e per l'impresa, in modo da ottenere un miglioramento della propria organizzazione ed in prospettiva di una riduzione dei costi della non qualità.

Opera inoltre nella convinzione che la promozione della responsabilità sociale ed etica, della salute e della sicurezza sul lavoro sia parte essenziale dei propri compiti e doveri e pone come parte integrante dei risultati e degli obiettivi aziendali la prevenzione degli infortuni, la riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché la tutela dei loro diritti.

Il sistema di gestione dell'impresa si applica alle attività aziendali di realizzazione:

- movimento terra
- opere stradali
- acquedotti e fognature
- opere in c.a.
- bonifiche di siti inquinati
- costruzioni civili
- opere idrauliche e di difesa spondale e di versante

L'azienda dispone e gestisce sempre secondo il proprio sistema di gestione integrato, i seguenti impianti, anche certificati secondo un sistema di controllo della produzione (FPC):

- Impianto per la produzione del cls, ubicato presso la sede aziendale in via S. Francesco 63 – Camaione (Lu) – SGS certificato IT18/0933 rilasciato il 10/10/2018
- Impianto per il recupero di rifiuti speciali non pericolosi e per la produzione di inerti riciclati, ubicato alla località Pioppogatto, Massarosa (Lu). Impianto autorizzato con Decreto Dirigenziale 19573/2022 e s.m.i. (a modifica del DD 13804/2020) – SGS certificato 1381-CPR-641 rilasciato il 10/12/2020

Grazie all'attivazione dell'impianto di recupero di rifiuti speciali non pericolosi e produzione di inerti riciclati l'azienda attua il principio dell'economia circolare, destinando i rifiuti speciali non pericolosi in uscita dai propri cantieri al processo interno di recupero e riciclo per la produzione di inerti riciclati, che saranno poi reimpiegati come materie prime per altri cantieri aziendali.

L'azienda ha implementato, mantiere attivi e certificati anche i sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (ISO 37001:2016 – Certificato CERT SAGL NUMERO PC/NUMBER PC: 019N-BIFE-PC del 02/12/2022) e per la gestione ambientale (ISO 14001:205 - Certificato DNV GL n.: 245619-2017-AE-ITA-ACCREDIA del 30/08/2020).

1.2 Politica per la qualità

L'impegno della Direzione è quello di garantire la qualità delle proprie opere, attraverso la loro piena rispondenza alle norme vigenti e cogenti, nonché alle aspettative dei Committenti ed a tale scopo adotta i seguenti impegni e strategie:

- Far comprendere, attuare e sostenere la politica per la qualità a tutti i livelli del proprio organico aziendale, ricorrendo ad una continua attività di sensibilizzazione e di addestramento a tutte le funzioni aziendali
- Stabilisce in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità, le autorità del personale (Rappresentante della Direzione, responsabile del Sistema di Gestione, rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, RSSP, preposti)
- Mantenere ad elevati standard di efficienza le risorse umane, tecniche e finanziarie
- Essere attenti e critici nella individuazione delle proprie carenze e pronti alla risoluzione di qualsiasi criticità rilevata, nell'ottica del miglioramento continuo
- Tenere sotto monitoraggio continuo i propri processi al fine di individuare in modo tempestivo eventuali criticità e proporre le giuste risoluzioni
- Essere sempre attenti alle richieste dei Committenti
- Porre la massima attenzione alle proprietà materiali ed intellettuali della Committenza

1.3 Politica per la responsabilità sociale

La Direzione generale riconosce:

- che i propri dipendenti hanno un ruolo di forza nella buona riuscita delle attività aziendali, ed è pertanto sua ferma volontà garantire il rispetto dei loro diritti, nonché promuoverne la crescita professionale e personale, nella convinzione che "solo lavorando bene si produce bene"
- Che i propri fornitori assolvono al ruolo di partner, non solo per la realizzazione delle opere della Bicicchi Felice s.r.l., ma anche per ciò che riguarda la responsabilità sociale; così anche essi devono essere coinvolti nel rispetto ad ogni livello dei requisiti imposti dagli standard di riferimento. I fornitori vengono selezionati e qualificati sulla base anche della loro capacità di garantire il rispetto degli standard sociali di riferimento
- Che i Clienti dell'impresa devono raggiungere il massimo livello di soddisfazione, anche in merito agli impegni assunti dalla Bicicchi Felice s.r.l. in ambito sociale

Pertanto la Bicicchi Felice s.r.l. adotta e rispetta i seguenti requisiti:

- Non ricorre all'impiego di lavoro minorile (16 anni), tutti i lavoratori dell'organico aziendale hanno un'età maggiore di 18, rispettando quindi l'obiettivo di non ricorrere all'impiego di lavoro né minorile né tantomeno infantile
- Tutti i lavoratori prestano la propria manodopera e/o offrono il proprio lavoro di intelletto in piena libertà e senza nessun obbligo, forzatura o ricatti
- Mette in atto misure necessarie a garantire Sicurezza e Salute nel luogo di lavoro

- Garantisce la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettive
- Assicura la mancata attuazione di politiche discriminatorie nei confronti dei lavoratori
- Adotta nelle forme previste le eventuali procedure disciplinari
- Adotta quanto definito dal CCNL in tema di orario di lavoro, comunque non superiore alle 48 ore settimanali
- Garantisce una retribuzione conforme a quanto definito dal CCNL di riferimento
- Rispetta i requisiti normativi nazionali ed internazionali in tema di trattamento del lavoratore
- rispetta tutta la normativa nazionale ed internazionale vigente e cogente in ambito sociale (diritti dei lavoratori, sicurezza, ecc.)
- fissa obiettivi quantificabili utili a comprendere in modo oggettivo ed assoluto il livello di raggiungimento della politica per la responsabilità sociale
- sottopone a monitoraggio continuo i processi aziendali coinvolti nel cammino verso la responsabilità sociale
- valuta periodicamente il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra per mezzo di un bilancio sociale redatto ogni anno
- è attenta ad individuare le eventuali non conformità in ambito sociale, e proporre le relative azioni correttive, che siano risolutive del disagio creato e migliorative della situazione iniziale
- formare ed addestrare tutto il personale e garantirne il pieno coinvolgimento in ambito sociale
- mette a disposizione del personale mezzi di comunicazione efficaci e rapidi per la segnalazione di eventuali situazioni di disagio o di suggerimenti di miglioramento (scheda per segnalazione anonima, urna per il deposito di comunicazioni da parte del personale, segnalazione anonima da siti web, riunioni periodiche, elezione del RLS per la SA 8000)

1.4 Politica per la sicurezza

La Direzione generale riconosce:

- come obiettivo fondamentale la tutela della salute e della sicurezza suoi luoghi di lavoro
- il dovere di agire nel rispetto di tutte le leggi e dei regolamenti vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- l'importanza di fornire la piena cooperazione agli enti competenti ed a tutte le parti sociali interessate, garantendo la completa trasparenza nell'informazione e nella comunicazione verso l'esterno
- l'importanza e l'esigenza di consultare i lavoratori e le altre parti interessate nella politica per la sicurezza, attraverso i loro rappresentanti (eletto in sede il RLS, nonché il RL per la SA 8000)
- il pieno coinvolgimento di tutti i dipendenti, ciascuno nel proprio ambito di competenze, nel prendersi cura e nel prestare la massima attenzione alla propria salute e sicurezza, nonché a quella delle altre persone coinvolte
- l'importanza del coinvolgimento di tutte le ditte terze (es, fornitori e sub-appaltatori) chiamate ad operare per l'impresa, nel rispetto e nella condivisione degli stessi principi aziendali per la tutela della salute e della sicurezza

Pertanto la Bicicchi Felice s.r.l. si impegna a:

- ad assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge
- a mantenere un efficace Sistema di Gestione integrato che tenga conto dei requisiti della norma ISO 45001:15, con particolare riguardo all'approfondimento delle tematiche relative ai fattori esterni/interni che influenzano i risultati del SG, nonché tutte le parti interessate, e l'approfondimento dei rischi ed opportunità conseguenti
- ad attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire i rischi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (investimenti per: ammodernamento tecnologico, interventi formativi ed addestramenti, DPI, ergonomia di ogni postazione di lavoro; turni di lavoro consoni; rispetto dei turni di lavoro, ecc.)
- a definire obiettivi e traguardi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, da integrare con la gestione operativa dell'azienda e con i propri programmi di sviluppo
- ad assicurare che la politica per la salute e la sicurezza dei lavoratori e il relativo Sistema di Gestione Integrato, siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli di organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento dei dipendenti, al fine di coinvolgerli e renderli consapevoli degli effetti del Sistema di Gestione sulla qualità dell'ambiente di lavoro
- ad assicurare che la politica rimanga attuale e appropriata per l'organizzazione, sottoponendola a periodica revisione
- Si prende atto della fine del periodo di emergenza per pandemia da CoVid19 e si adegua il comportamento alla cessazione delle procedure di emergenza per il contenimento del contagio; pur tuttavia si mantengono tutte le procedure pianificate nel periodo dello stato di emergenza, in modo da essere pronti alla loro pianificazione in caso di necessità

1.5 Politica per la sicurezza del traffico stradale

La politica della sicurezza stradale della Bicicchi Felice s.r.l. si concentra in particolare sui seguenti ambiti:

- Definire ruoli, funzioni e responsabilità nella gestione della sicurezza del traffico aziendale
- Potenziare la sensibilizzazione, l'informazione ed il coinvolgimento dei dipendenti sui temi legati al tema della sicurezza del traffico su strada, e ove possibile, coinvolgimento anche delle parti interessate
- Definire obiettivi e fattori di performance del sistema di gestione, e metodi per monitorarli
- Formazione a tutto il personale coinvolto nel traffico stradale, con riferimento specifico alle mansioni di ciascuno
- Pianificazione delle attività di logistica su strada e di gestione dei cantieri stradali
- Gestione del parco mezzi aziendali destinati al traffico su strada con personale debitamente formato e procedure di controllo a carico della sicurezza e regolarità funzionale dei mezzi
- Monitoraggio degli incidenti/infortuni su strada, i cui esiti sono portanti all'attenzione dell'alta direzione e sono sottoposti al riesame dell'evento, in modo da definire le cause del fenomeno stesso e proporre le relative azioni correttive
- Formazione del personale al primo soccorso ed alle procedure di emergenza

- Formazione del personale preposto alla segnaletica stradale
- Qualifica dei fornitori, che possono avere influenza sulla sicurezza del traffico stradale
- Dotazione di equipaggiamenti a bordo dei mezzi stradali per la sicurezza ed il primo soccorso
- Informare ed addestrare gli addetti sulla gestione degli eventi inattesi (es. avarie e fermo mezzi stradali, anomalia in semaforistica, ecc.)

Camaione, 14/01/2023

Letto, confermato e scritto

I membri del Consiglio di Amministrazione (D.G.) I membri del Social Performance Team

Per segnalazioni:

Ente di Certificazione:

- per posta elettronica all'indirizzo: sa8000@sgs.com
- per posta elettronica all'indirizzo: sas@saasaccreditation.org